



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2022**

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
TLALMANALCO

Ejercicio Fiscal:	2022
-------------------	------

MUNICIPIO DE TLALMANALCO ENTE PÚBLICO		0020	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01a	PROGRAMA ANUAL DIMENSION ADMINISTRATIVA DEL GASTO	Programa Presupuestario	01030301	Conservación Del Patrimonio Público
		Dependencia General	D00	Secretaria Del Ayuntamiento

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto Autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
113	Cronista Municipal	010303010101	Conservación, restauración y difusión del patrimonio cultural	12,000.00

Presupuesto total: 12,000.00





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE EGRESOS MUNICIPALES 2022



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal:	2022
-------------------	------

Municipio: Tlamanalco	No. 020
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa Presupuestario

	(Clave)	(Denominación)
Programa Presupuestario:	01030301	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO PÚBLICO
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Diagnóstico de Programa Presupuestario elaborado usando análisis FODA:

Fortalezas: EL BASTO CONOCIMIENTO E INTERES QUE HAY EN EL AREA SOBRE LA HISTORIA Y DESARROLLO HISTORICO DEL MUNICIPIO
Oportunidades: LAS NUEVAS TECNOLOGIAS QUE FACILITAN AL ACCESO Y DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN
Debilidades: LA FALTA DE ATENCIÓN AL AREA PARA POSICIONARLA EN EL MUNICIPIO.
Amenazas: EL DESINTERES EN LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO SOBRE SU HISTORIA

Objetivo del Programa Presupuestario

INCLUYE LAS ACCIONES ENCAMINADAS A MANTENER Y TRANSMITIR EL CONOCIMIENTO DEL PATRIMONIO PÚBLICO TANGIBLE E INTANGIBLE, COMO DEVENIR DE LA IDENTIDAD DE LOS MEXIQUENSES

Estrategias para alcanzar el objetivo del programa presupuestario

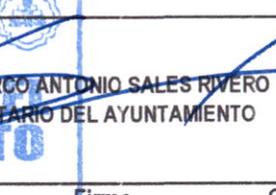
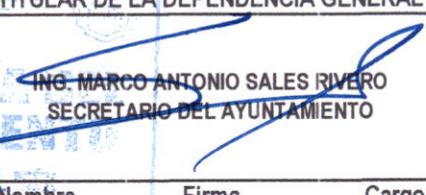
- 1.- LLEVAR A CABO TAREAS PARA LA DIVULGACION A LOS POBLADORES SOBRE EL PATRIMONIO CULTURAL, ARTISTICO E HISTÓRICO DEL MUNICIPIO.
- 2.- REALIZAR LOS REGISTROS DE LOS SUCESOS HISTORICOS QUE SE LLEVAN ACABO DENTRO DEL MUNICIPIO PARA EL ARCHIVO MUNICIPAL.

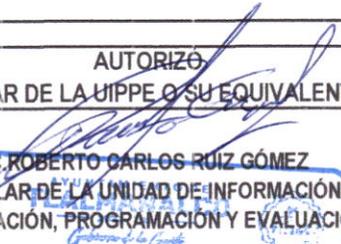
Objetivo, Estrategias y Lineas de acción del PDM atendidas

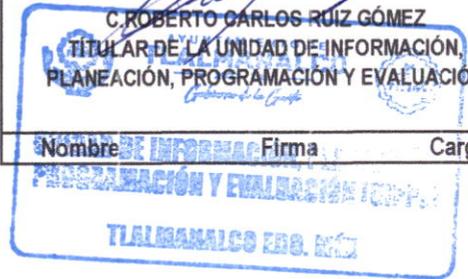
OBJETIVO: LLEVAR ACABO LAS ANOTACIONES CORRESPONDIENTES SOBRE LOS SUCESOS HISTORICOS QUE SUCEDERAN EN EL MUNICIPIO PARA SU REGISTRO.
ESTRATEGIAS: TENER ACERCAMIENTO EN LAS DIFERENTES AREAS PARA CONOCER LOS PROYECTOS QUE TRABAJARAN DURANTE ESTE TRIENIO PARA ELABORAR EL REGISTRO.
LINEAS DE ACCIÓN: TENER CONTACTO CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN CERCANOS PARA DAR A CONOCER LOS AVANCES EN EL TEMA DEL DESARROLLO MUNICIPAL.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS) , atendidas por el Programa presupuestario.

11.- LOGRAR QUE LAS CIUDADES Y LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS SEAN INCLUSIVOS, SEGUROS, RESILIENTES Y SOSTENIBLES
 11.4 REDOBLAR LOS ESFUERZOS PARA PROTEGER Y SALVAGUARDAR EL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL MUNDO

ELABORÓ			REVISÓ		
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo
ING. MARCO ANTONIO SALES RIVERO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO		TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	ING. MARCO ANTONIO SALES RIVERO SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO		TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ		
Nombre	Firma	Cargo
C. ROBERTO CARLOS RUIZ GÓMEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL DE EGRESOS 2022



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal:	2022
-------------------	------

Municipio: Tlamanalco	No. 020
PbRM-01c	Programa anual de Metas de actividad por Proyecto

Programa Presupuestario:	01030301	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO PÚBLICO
Proyecto:	010303010101	CONSERVACION, RESTAURACION Y DIFUSION DEL PATRIMONIO CULTURAL
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	113	CRONISTA MUNICIPAL

Descripción del proyecto: Engloba las actividades enfocadas a restaurar, conservar y mantener en óptimas condiciones de uso, el patrimonio histórico, artístico y cultural de la entidad, con la finalidad de difundirlo entre la población.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2021		2022 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
01	HACER LA DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO HISTORICO DEL MUNICIPIO	DIVULGACIÓN	0	0	8	0	0%
02	REALIZAR LOS REGISTROS DE LOS SUCESOS NOTABLES DEL MUNICIPIO	REGISTROS	0	0	4	0	0%

Gasto Estimado Total de Proyecto:

ELABORÓ
 ING. MARCO ANTONIO SALES RIVERO
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Nombre Firma Cargo



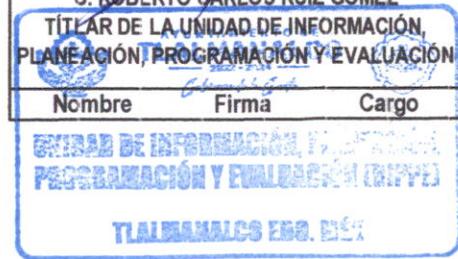
Vo. Bo.
 TESORERO MUNICIPAL
 L.A.E. RAFAEL CABRERA VALENCIA
 TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo



AUTORIZO
 TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
 C. ROBERTO CARLOS RUIZ GÓMEZ
 TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN,
 PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN. PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE EGRESOS MUNICIPAL 2022



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2022

Municipio: Tlalmanalco	No. 020
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

	(Clave)	(Denominación)
Programa Presupuestario:	01030301	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO PÚBLICO
Proyecto:	010303010101	CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	113	CRONISTA MUNICIPAL

Código	Descripción de Metas de actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
01	HACER LA DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO HISTORICO DEL MUNICIPIO	DIVULGACIÓN	6	0	0%	2	33%	2	33%	2	33%
02	REALIZAR LOS REGISTROS DE LOS SUCESOS NOTABLES DEL MUNICIPIO	REGISTRO	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%
					#;DIV/0!		#;DIV/0!		#;DIV/0!		#;DIV/0!
					#;DIV/0!		#;DIV/0!		#;DIV/0!		#;DIV/0!

ELABORÓ
ING. MARCO ANTONIO SALES RIVERO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Nombre Firma Cargo



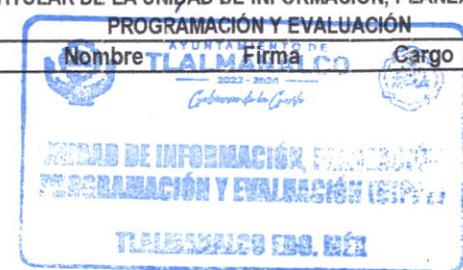
REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
ING. MARCO ANTONIO SALES RIVERO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Nombre Firma Cargo



AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UNIDAD SU EQUIVALENTE
C. ROBERTO CARLOS RUIZ GÓMEZ
TÍTULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE EGRESOS MUNICIPAL 2022



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2022

Municipio: Tlaxmalcalco	No. 020
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

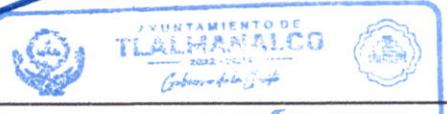
	(Clave)	(Denominación)
Programa Presupuestario:	01030301	CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO PÚBLICO
Objetivo del Programa Presupuestario:	INCLUYE LAS ACCIONES ENCAMINADAS A MANTENER Y TRANSMITIR EL CONOCIMIENTO DEL PATRIMONIO PÚBLICO TANGIBLE E INTANGIBLE, COMO DEVENIR DE LA IDENTIDAD DE LOS MEXIQUENSES.	
Dependencia General o Auxiliar:	113	CRONISTA MUNICIPAL
Pilar o Eje Transversal:	PILAR 3 TERRITORIAL	
Tema de Desarrollo:	CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES	

	Objetivo o resumen narrativo	INDICADORES			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin	Contribuir a promover la conservación del patrimonio público a través del registro de los bienes inmuebles del municipio.	Tasa de variación en el registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.	((Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año actual/Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros de control de bienes.	N/A
Propósito	El patrimonio cultural, artístico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y transmisión de conocimiento.	Tasa de variación del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico.	((Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual/Mantenimiento en el patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informes de mantenimiento.	Las autoridades competentes brindan el apoyo al municipio para que el patrimonio público se mantenga en condiciones óptimas y no presente deterioro para su aprovechamiento.
Componentes	1. Dictámenes en materia de conservación y Mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico, realizados.	Porcentaje de dictámenes realizados en materia de conservación y mantenimiento.	(Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento realizados/Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Los dictámenes emitidos por la autoridad competente para el mantenimiento y conservación del patrimonio público se efectúan en tiempo y forma.

	2. Visitas guiadas para divulgar el patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de visitas guiadas al patrimonio cultural realizadas.	(Visitas guiadas al patrimonio público cultural, artístico e histórico realizadas/Visitas guiadas al patrimonio público cultural programadas) *100	Trimestral	Gestión	Registro de visitas guiadas.	Los ciudadanos muestran interés por conocer el patrimonio público municipal.
Actividades	1.1. Atención a solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendidas.	(Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendidas/Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico registradas) *100	Semestral	Gestión	Registro de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio público.	Los ciudadanos formulan solicitudes para la conservación y mantenimiento del patrimonio público.
	1.2. Ejecución de un programa de visitas al patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de cumplimiento del programa de difusión de las actividades culturales, artísticas e históricas.	(Programa de difusión de actividades culturales, artísticas e históricas ejecutado/Programa de difusión de actividades culturales programado) *100	Trimestral	Gestión	Programas de difusión de la Dirección de Patrimonio Público Cultural.	Los ciudadanos visitan los sitios culturales, artísticos e históricos del municipio.
	2.1. Ejecución del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal	Porcentaje de cumplimiento del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal	(Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal realizadas/Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal programadas) *100.	Semestral		Registros administrativos del Archivo Histórico Municipal.	Los ciudadanos, así como las dependencias hacen uso de la información del archivo histórico, el cual se encuentra en condiciones óptimas de uso.

ELABORÓ


ING. MARCO ANTONIO SALES RIVERO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

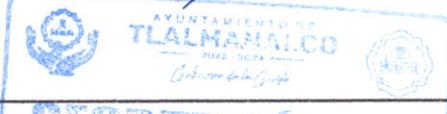


SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TLAMANALCO EDO. MÉX.

Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL


ING. MARCO ANTONIO SALES RIVERO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

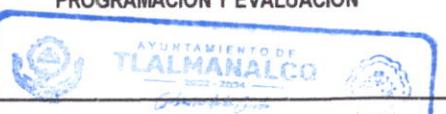


SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TLAMANALCO EDO. MÉX.

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE


ROBERTO CARLOS RUIZ GÓMEZ
TÍTULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



SECRETARÍA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
TLAMANALCO EDO. MÉX.

Nombre Firma Cargo



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL
PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: PILAR 3 TERRITORIAL
TEMA DE DESARROLLO: CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01030301 CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO PÚBLICO
PROYECTO: 010303010101 CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: INCLUYE LAS ACCIONES ENCAMINADAS A MANTENER Y TRANSMITIR EL CONOCIMIENTO DEL PATRIMONIO PÚBLICO TANGIBLE E INTANGIBLE, COMO DEVENIR DE LA IDENTIDAD DE LOS MEXIQUENSES.

DEPENDENCIA GENERAL: D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 113 CRONISTA MUNICIPAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en el registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.

FORMULA DE CALCULO: $\frac{((\text{Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año actual} / \text{Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior}) - 1) * 100}{1}$

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

FACTOR DE COMPARACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

LÍNEA BASE:

FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

TIPO DE INDICADOR :

Anual

Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año actual							
Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

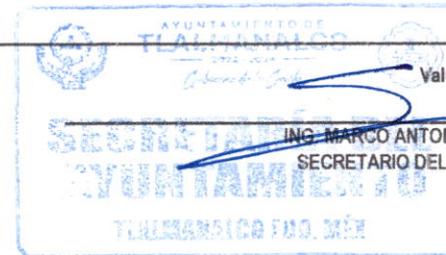
Elaboró

ING. MARCO ANTONIO SALES RIVERO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

NO APLICA
FIN

Validó

ING. MARCO ANTONIO SALES RIVERO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL
PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: PILAR 3 TERRITORIAL
TEMA DE DESARROLLO: CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01030301 CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO PÚBLICO
PROYECTO: 0103030101 CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: INCLUYE LAS ACCIONES ENCAMINADAS A MANTENER Y TRANSMITIR EL CONOCIMIENTO DEL PATRIMONIO PÚBLICO TANGIBLE E INTANGIBLE, COMO DEVENIR DE LA IDENTIDAD DE LOS MEXIQUENSES.

DEPENDENCIA GENERAL: D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

DEPENDENCIA AUXILIAR: 113 CRONISTA MUNICIPAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico.

FORMULA DE CALCULO: $((\text{Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual} / \text{Mantenimiento en el patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior}) - 1) * 100$

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

FACTOR DE COMPARACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

LÍNEA BASE:

FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

Anual

TIPO DE INDICADOR:

Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual							
Mantenimiento en el patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

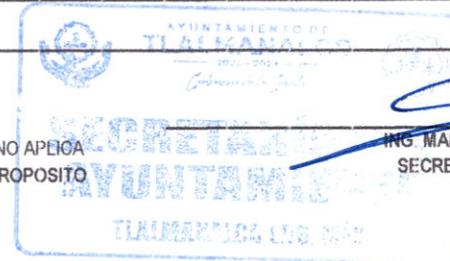
Elaboró

ING. MARCO ANTONIO SALES RIVERO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Validó

NO APLICA
PROPOSITO

ING. MARCO ANTONIO SALES RIVERO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL
PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: PILAR 3 TERRITORIAL
TEMA DE DESARROLLO: CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01030301 CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO PÚBLICO
PROYECTO: 010303010101 CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: INCLUYE LAS ACCIONES ENCAMINADAS A MANTENER Y TRANSMITIR EL CONOCIMIENTO DEL PATRIMONIO PÚBLICO TANGIBLE E INTANGIBLE, COMO DEVENIR DE LA IDENTIDAD DE LOS MEXIQUENSES.

DEPENDENCIA GENERAL: D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 113 CRONISTA MUNICIPAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de dictámenes realizados en materia de conservación y mantenimiento.

FORMULA DE CALCULO: (Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento realizados/Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento programados) *100

INTERPRETACIÓN:
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:
FACTOR DE COMPARACIÓN:
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:
LÍNEA BASE:

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento realizados							
Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento programados							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:



Elaboró

ING. MARCO ANTONIO SALES RIVERO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



Validó

NO APLICA
COMPONENTE 1

ING. MARCO ANTONIO SALES RIVERO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL
PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: PILAR 3 TERRITORIAL
TEMA DE DESARROLLO: CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01030301 CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO PÚBLICO
PROYECTO: 0103030101 CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: INCLUYE LAS ACCIONES ENCAMINADAS A MANTENER Y TRANSMITIR EL CONOCIMIENTO DEL PATRIMONIO PÚBLICO TANGIBLE E INTANGIBLE, COMO DEVENIR DE LA IDENTIDAD DE LOS MEXIQUENSES.

DEPENDENCIA GENERAL: D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 113 CRONISTA MUNICIPAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendidas.

FORMULA DE CALCULO: $(\text{Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendidas} / \text{Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico registradas}) * 100$

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

FACTOR DE COMPARACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

LÍNEA BASE:

FRECUENCIA DE MEDICIÓN:

Semestral

TIPO DE INDICADOR:

Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendidas							
Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico registradas							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

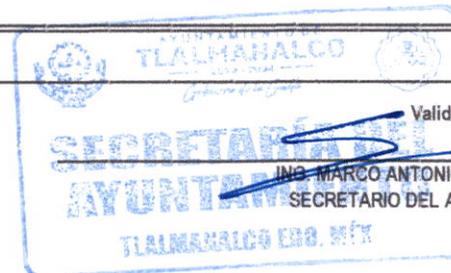
Elaboró

ING. MARCO ANTONIO SALES RIVERO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

NO APLICA
ACTIVIDAD 1.1

Validó

ING. MARCO ANTONIO SALES RIVERO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO





PILAR/EJE TRANSVERSAL: PILAR 3 TERRITORIAL
TEMA DE DESARROLLO: CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01030301 CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO PÚBLICO
PROYECTO: 010303010101 CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: INCLUYE LAS ACCIONES ENCAMINADAS A MANTENER Y TRANSMITIR EL CONOCIMIENTO DEL PATRIMONIO PÚBLICO TANGIBLE E INTANGIBLE, COMO DEVENIR DE LA IDENTIDAD DE LOS MEXIQUENSES.

DEPENDENCIA GENERAL: D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 113 CRONISTA MUNICIPAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento del programa de difusión de las actividades culturales, artísticas e históricas.

FORMULA DE CALCULO: $(\text{Programa de difusión de actividades culturales, artísticas e históricas ejecutado} / \text{Programa de difusión de actividades culturales programado}) * 100$

INTERPRETACIÓN: Promover la divulgación de actividades sobre el municipio

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia

FACTOR DE COMPARACIÓN: PbRM 2021

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Municipal

LÍNEA BASE: PbRM 2022

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Programa de difusión de actividades culturales, artísticas e históricas ejecutado	Difusión	Constante	1.00	1.00	1.00	1	4
Programa de difusión de actividades culturales programado	Difusión	Constante	1.00	1.00	1.00	1	4
RESULTADO ESPERADO:			100	100	100	100	100

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Realizar divulgaciones sobre el patrimonio histórico del municipio

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros municipales

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS: Hacer la divulgación del patrimonio histórico del municipio

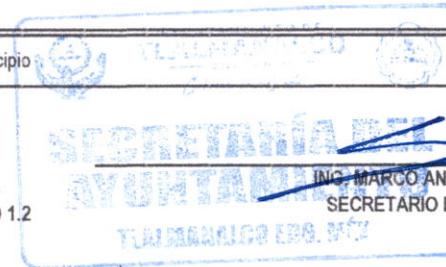
Elaboró

ING. MARCO ANTONIO SALES RIVERO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Validó

ING. MARCO ANTONIO SALES RIVERO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

APLICA
ACTIVIDAD 1.2





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO
Manual para la Planeación, Programación, y Presupuesto de Egreso Municipal 2022



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO MUNICIPAL
PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2022

PILAR/EJE TRANSVERSAL: PILAR 3 TERRITORIAL
TEMA DE DESARROLLO: CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01030301 CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO PÚBLICO
PROYECTO: 010303010101 CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: INCLUYE LAS ACCIONES ENCAMINADAS A MANTENER Y TRANSMITIR EL CONOCIMIENTO DEL PATRIMONIO PÚBLICO TANGIBLE E INTANGIBLE, COMO DEVENIR DE LA IDENTIDAD DE LOS MEXIQUENSES.

DEPENDENCIA GENERAL: D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 113 CRONISTA MUNICIPAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal

FORMULA DE CALCULO: (Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal realizadas/Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal programadas) *100.

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE:

FACTOR DE COMPARACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

LÍNEA BASE:

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral

TIPO DE INDICADOR :

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal realizadas							
Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal programadas							
RESULTADO ESPERADO:							

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL RELACIONADAS:

Elaboró

ING. MARCO ANTONIO SALES RIVERO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Validó

ING. MARCO ANTONIO SALES RIVERO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

NO APLICA
ACTIVIDAD 2.1

